**Plan de migración**

Zharick Chavez Castañeda

SENA Complejo sur (CEET)

Análisis y Desarrollo de Software (ADSO)

Javier Emilio Yara Amaya

Bogotá D.C

11 de marzo de 2024

**Objetivo**

El objetivo de este plan es llevar a cabo una migración exitosa del sistema Guard Dogs

A una nueva infraestructura, garantizando la continuidad del servicio y minimizando cualquier interrupción para los usuarios.

**Alcance**

El alcance de este incluye todos los componentes del proyecto Guard Dogs incluyendo, base de datos, la aplicación web y cualquier integración con sistemas externos.

**Fases del Proyecto:**

1. **Planificación y Preparación:**

Identificar y documentar todos los componentes del proyecto.

Evaluar la infraestructura y los requisitos técnicos de la nueva plataforma.

Designar un equipo de migración y asignar responsabilidades específicas.

Establecer un plan de comunicación para informar a todas las partes interesadas sobre la migración.

2**. Preparación de la Nueva Infraestructura**:

Configurar y aprovisionar la nueva infraestructura de acuerdo con los requisitos del Proyecto.

Instalar y configurar software necesario en la nueva infraestructura, incluyendo sistemas de base de datos, servidores web, etc.

Realizar pruebas de integración para garantizar la compatibilidad entre los diferentes componentes.

3. Migración de Datos:

Desarrollar y ejecutar scripts de migración de datos para transferir los datos de la base de datos antigua a la nueva.

Verificar la integridad de los datos migrados y realizar pruebas exhaustivas para asegurar su precisión.

Establecer un plan de respaldo y recuperación en caso de problemas durante la migración de datos.

4. Migración de Aplicaciones:

Desplegar la aplicación en la nueva infraestructura.

Realizar pruebas funcionales exhaustivas para garantizar que todas las características y funcionalidades sigan siendo completamente operativas.

Coordinar con el equipo de desarrollo para abordar cualquier problema que surja durante la migración de la aplicación.

5. Pruebas Finales y Validación:

Realizar pruebas exhaustivas de extremo a extremo en la nueva infraestructura y la aplicación migrada.

Obtener la aprobación de los usuarios finales y las partes interesadas para proceder con la migración final.

Preparar un plan de contingencia para abordar cualquier problema que pueda surgir después de la migración.

6. **Implementación y Puesta en Marcha:**

Programar la migración final durante un periodo de baja actividad para minimizar el impacto en los usuarios finales.

Realizar la migración final de datos y aplicaciones según el plan establecido.

Monitorear de cerca la infraestructura y la aplicación después de la migración para detectar cualquier problema y tomar medidas correctivas según sea necesario.

7. **Evaluación Post-Migrac**ión:

Realizar una revisión post-migración para evaluar el éxito del proyecto e identificar áreas de mejora.

Documentar lecciones aprendidas y mejores prácticas para futuras migraciones o proyectos similares.

**Recursos y Responsabilidades:**

Equipo de Proyecto: Encargado de liderar y ejecutar todas las actividades relacionadas con la migración del Proyecto.

Usuarios Finales: Proporcionar retroalimentación y participación activa durante el proceso de migración.

Administradores de Sistemas: Responsables de configurar y mantener la nueva infraestructura.

Desarrolladores: Encargados de asegurar la compatibilidad de la aplicación con la nueva infraestructura.

**Cronograma:**

El cronograma detallado de cada fase y actividad será elaborado por el equipo de proyecto una vez que se haya completado la fase de planificación.

**Comunicación y Gestión de Riesgos:**

Se establecerá un plan de comunicación detallado para mantener informadas a todas las partes interesadas durante todo el proceso de migración. Además, se identificarán y mitigarán los riesgos potenciales asociados con la migración del Proyecto.